

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»
(ОГБПОУ «ТКСТ»)

Утверждено приказом № 96
От «24» июня 2020 г.

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
В.А. Шендель

«24» 07 20 20 г.



**Правила, регламентирующие вопрос обмена
подарками в ОГБПОУ «ТКСТ»**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопрос обмена подарками (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум» (далее – техникум) требования к дарению и принятию подарков.

1.3. Подарки работникам и работниками техникума должны рассматриваться только как проявление общепринятой вежливости в ходе их деятельности и взаимного уважения.

1.4. Работники вправе получать подарки только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Цели Правил, регламентирующих вопрос обмена подарками:

Целями правил, регламентирующих вопрос обмена, являются:

2.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места подарков.

2.2. Определение единых для работников техникума требований к дарению и принятию подарков.

2.3. Поддержание культуры, в которой подарки рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности техникума.

2.4. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков. Наиболее серьезными из которых может являться опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри техникума.

3. Требования к подаркам

3.1. Подарки, подлежащие дарению не должны:

- противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики техникума, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам техникума и общепринятым нормам морали и нравственности;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; создавать репутационный риск для работников техникума.
- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей);
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.2. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию техникума или ее работника.

3.3. Подарки, подлежащие дарению, могут быть связаны с памяtnыми датами Техникума, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3.4. Подарки должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

4. Правила обмена подарками

4.1. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые техникумом, передаются и принимаются только от имени техникума в целом, а не как подарок от отдельного работника:

- работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства;

- при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники техникума обязаны поставить в известность директора техникума и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

- в качестве подарков работники техникума должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику техникума.

4.2. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4.3. При получении делового подарка, работник техникума обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом.

4.4. Работники техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества техникума, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание техникумом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел техникума, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

4.5. Работникам Учреждения не должен принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

4.6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые техникумом решения.

4.7. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4.8. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении подарков в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам подарки;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий техникум должен предварительно удостовериться, что предоставляемая техникуму помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

5. Обязанности работников

5.1. Работники обязаны:

- при получении подарка принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка, работник техникума обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

6. Ответственность работников

6.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику техникума мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.